作者：院办公室
2011-08-24 05:40 - 最后更新 2016-03-30 02:04

四方学院院办公室简介

四方学院院办公室是学院党务和行政的综合办事机构，其工作职能是围绕学院中心工作，积极发挥学院领导班

子的参谋助手、信息枢纽、部门的综合协调、工作的督促落实等作用，把握大局、服务部门、服务基层，做好

组织协调、督查督办、公文处理、信息沟通、机要保密、对外宣传联络、重要活动组织、综合管理服务和领导

交办的其他工作。

院办公室下设收发室、学院车队。